

INFORMAZIONI PERSONALI



Marianna Parisi

📍 Via L. Caronni n. 2, Saronno (VA)

☎ +39.3405301866

✉ mariannaparis10@gmail.com

✉ marianna.parisi10@pec.it

Sesso F | Data di nascita 10/06/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

12/04/2021 – in corso

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) – Area dei professionisti della salute e dei funzionari. Tempo pieno ed indeterminato

ATS Insubria – Via O. Rossi n. 9, Varese (VA)

- Stesura atti deliberativi
 - Coordinamento attività amministrative della struttura di appartenenza
 - Attività di segreteria (predisposizione comunicazioni all'esterno, protocollazione)
- Attività o settore** **Sociosanitario** (Direzione sociosanitaria – Dipartimento P.I.P.S.S. – SC Governance presa in carico nei percorsi territoriali)

25/07/2019 – 11/04/2021

Co. Co. Co.

Anpal Servizi S.p.a. / Centro per l'impiego di Lecco

- Affiancamento operatori CPI nella presa in carico dei beneficiari del Reddito
 - Monitoraggio beneficiari di competenza
 - Ausilio nella stesura di CV / Candidatura ad offerte di lavoro
 - Utilizzo portale provinciale (Sintesi) / regionale (SIUL) / nazionale (myanpal)
- Attività o settore** Servizi al lavoro / Politiche attive

05/05/2017 – 05/11/2018

Praticante Avvocato

Avvocatura dello Stato, distretto di Messina

- Studio e ricerca giurisprudenziale
 - Stesura di atti e pareri
 - Attività d'udienza
- Attività o settore** Legale

01/12/2010 – 31/05/2016

Collaboratrice a progetto/a chiamata

Almond S.r.l. C/O libreria Mondadori

- Organizzazione settore ragazzi
 - Organizzazione incontri conoscitivi con gli alunni delle scuole elementari, medie inferiori e superiori
 - Organizzazione progetti lettura e incontri con autore
- Attività o settore** Commercio / cultura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2022/2023 – in corso

Iscrizione al corso di laurea specialistica "Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie" (2° anno – in corso)

Università telematica La Sapienza – Unitelma Sapienza

A.A. 2021/2022

Master di II Livello in strategie organizzative e di innovazione nella P.A

(1500 ore – 60 CFU)

Università telematica UniPegaso

- Diritto costituzionale, amministrativo, del lavoro, tributario
- Management delle organizzazioni pubbliche
- Sistemi informativi / Digitalizzazione
- Economia delle P.A.

Votazione 29/30

10/10/2019

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Messina

01/10/2010 – 31/03/2017

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG-01)

Università degli studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

Votazione 110/110 e LODE

01/09/1998 – 11/07/2003

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "G. Seguenza" – Messina

Votazione 92/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| In data 20/11/2017 conseguita la certificazione B2: ESB Level 1 certificate in ESOL international All Modes | | | | |
| A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone capacità di analisi e di sintesi. Attitudine al lavoro di gruppo. Buona capacità di comunicazione, verbale e non. Ottima capacità di scrittura, chiara ed efficace.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di adattamento in nuovi contesti.
 Capacità di problem solving.
 Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.
 Resistenza allo stress.
 Capacità a lavorare in team.
 Creatività e proattività.
 Attenzione ai dettagli.
 Flessibilità.

Competenze professionali

Buona padronanza del procedimento amministrativo.
 Stesura atti deliberativi.
 Predisposizione comunicazioni all'esterno.
 Gestione segreteria.
 Gestione autonoma fase istruttoria.
 Membro di commissioni di valutazione per l'ammissione di Enti socio-sanitari all'erogazione di Misure a sostegno delle categorie fragili (soprattutto disabili gravissimi).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Avanzato | Avanzato | Intermedio | Avanzato | Intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze informatiche possedute.

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (pacchetto office)
- buona padronanza dei programmi in uso ad ATS Insubria (folium, civilia)

Patente di guida

A/B – automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi (con attestato)

- **11/04/2023:** Prevenzione e gestione delle aggressioni ai danni del personale in ambito sanitario;
- **24.01.2023:** La fase esecutiva del contratto con particolare riferimento ai compiti e alle responsabilità del direttore di esecuzione del contratto;
- **22.11.2022:** Piano Operativo Pandemico – PANFLU 2021-2023 ATS Insubria
- **13.10.2022 / 20.10.2022 / 27.10.2022:** REQUISITI SOGGETTIVI: processo di valutazione e controllo dei requisiti soggettivi degli Enti Gestori accreditati e contrattualizzati, sanitari e socio-sanitari, sia in fase di accreditamento che di contrattualizzazione;
- **22.09.2022:** La prevenzione della corruzione in ATS Insubria;
- **25.11.2021** Corso informativo per neo assunti, in materia di sicurezza sul lavoro;
- **16.11.2021** Formazione per lavoratori che utilizzano il videoterminale;
- **06.09.2021** Formazione specifica per lavoratori a rischio basso;
- **01.07.2021** Tutela della privacy: il nuovo regolamento europeo n. 679/2016, il decreto di armonizzazione della normativa nazionale al GDPR;
- **21.06.2021** Sicurezza sul lavoro: il lavoratore (Formazione generale dei lavoratori secondo il D.Lgs 81/08);
- **20.04.2020** Comunicazione e stampa (Anpal Servizi);
- **17.12.2019** Trasparenza e prevenzione della corruzione (Anpal Servizi);
- **26.10.2019** Formazione generale dei lavoratori (Igeam Academy);
- **25.10.2019** Formazione specifica rischio basso per lavoratori (Igeam Academy).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Saronno, 18/09/2023